



MAXXEN FİKRİ HAKLAR POLİTİKASI

MAXXEN INTELLECTUAL PROPERTY POLICY

GİRİŞ / INTRODUCTION

Konteynır tipi batarya sistemleri elektrikli araçlar ve şebeke depolama gibi pek çok alanda kullanılan hayati teknolojilerdir. Bu alandaki rekabet sadece üretim kapasitesine değil, yeniliklerin korunması ve paylaşılmasına bağlıdır. Fikri haklar politikamız, kimin hangi fikri ürüne sahip olacağını, bunların nasıl korunacağını ve üçüncü taraflarla işbirliği ve gelir paylaşımı ilkelerini belirleyen bir çerçeve sunar. Böyle bir politika yasal belirsizlikleri azaltır, Ar-Ge'ye ve inovasyona güç verir, tüm paydaşların hak ve yükümlülüklerini dengeler ve ulusal mevzuata uyumu güvence altına alır.

Container-type battery systems are vital technologies used in many areas such as electric vehicles and grid storage. Competition in this field depends not only on production capacity but also on protecting and sharing innovations. Our intellectual property policy provides a framework that defines who owns which intellectual products, how they will be protected and the principles for collaboration and revenue sharing with third parties. Such a policy reduces legal uncertainty, empowers R&D and innovation, balances the rights and obligations of all stakeholders and ensures compliance with national regulations.

1. AMAÇ VE KAPSAM / PURPOSE AND SCOPE

Bu politika, konteynır tipi batarya üretim tesisimizde yürütülen tüm araştırma-geliştirme (Ar-Ge), mühendislik ve üretim faaliyetleri sırasında ortaya çıkabilecek buluşların, teknik bilgilerinin ve diğer fikri ürünlerin yönetimini düzenlemek için hazırlanmıştır. Politika, **Ar-Ge merkezi olarak 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanun** ve **6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu** ile uyumludur. Ar-Ge merkezi olmak üzere başvuru yapan işletmelerin fikrî haklar, proje ve bilgi kaynakları yönetim yeteneğine sahip olması gerektiği belirtilmektedir; bu nedenle politika, şirketin fikri varlık yönetimi kapasitesini tanımlamak ve geliştirmek amacıyla oluşturulmuştur.

This policy has been prepared to regulate the management of inventions, technical information and other intellectual products that may arise during all research and development (R&D), engineering and production activities in our container-type battery manufacturing facility. The policy is aligned with the Law on Supporting Research and Development Activities (Law No. 5746) and the Industrial Property Law (Law No. 6769) for our R&D centre. Since it is stated that companies applying to become an R&D centre must have the ability to manage intellectual property rights, projects and information resources, this policy has been created to define and develop the company's intellectual asset management capacity.

Politikanın kapsamı, Ar-Ge merkezinde çalışan tüm yönetici ve çalışanları, şirketle işbirliği yapan üniversite ve araştırma kurumlarını, danışmanları, tedarikçileri ve müşterileri kapsar. Politikada, fikri mülkiyetin (FM) sahipliği, korunması, değerlendirilmesi ve ticarileştirilmesiyle ilgili süreçler; üçüncü taraf haklarına saygı;

gizlilik ve ticari sırların korunması; lisanslama ve gelir paylaşımı; ortak projeler ve performans göstergeleri yer almaktadır.

The scope of the policy covers all managers and employees working in the R&D centre, universities and research institutions collaborating with the company, consultants, suppliers and customers. The policy includes processes related to the ownership, protection, evaluation and commercialization of intellectual property (IP); respect for third-party rights; the protection of confidentiality and trade secrets; licensing and revenue sharing; joint projects and performance indicators.

2. TANIMLAR / DEFINITIONS

Fikri Mülkiyet (FM): Patentler, faydalı model ve endüstriyel tasarımlar, markalar, telif hakkı, yarı iletken topografyaları, ticari sırlar ve know-how dâhil olmak üzere fikrin ürünlerine ilişkin tüm haklar.

Intellectual property (IP) means all rights relating to products of thought, including patents, utility models and industrial designs, trademarks, copyrights, semiconductor topographies, trade secrets and know-how.

Patent/Faydalı Model: WIPO'ya göre patent, bir buluş için verilen münhasır bir haktır; buluş sahibine toplum tarafından buluşunun teknik bilgisine erişim sağlanırken onun başkalarını buluşu üretmekten, kullanmaktan veya satmaktan alıkoyma hakkı tanır. Faydalı modeller, buluş niteliği daha düşük fakat sanayiye uygulanabilir yenilikler için verilen korumadır.

According to WIPO, a patent is an exclusive right granted for an invention; while society gains access to the technical information of the invention, it confers on the inventor the right to prevent others from manufacturing, using or selling the invention. Utility models provide protection for innovations with a lower inventive step but industrial applicability.

Ticari Sır/Known-how: WIPO'nun ticari sır tanımına göre; genel olarak bilinmeyen, ekonomik değeri gizli kalmasından kaynaklanan ve sahibinin gizliliğini sağlamak için makul önlemler aldığı bilgiler ticari sırdır. Üretim süreçleri ve malzeme formülasyonları gibi bilgileri kapsar.

According to WIPO's definition, a trade secret is information that is not generally known, derives economic value from being kept secret and for which the owner has taken reasonable measures to maintain secrecy. It covers information such as manufacturing processes and material formulations.

Buluş Bildirimi: Ar-Ge personelinin geliştirdiği yeni fikir, buluş veya yenilikleri açıklamak için kullandığı "Buluş Bildirim Formu"dur. Bu form, sürecin girdilerinden biridir.

An invention disclosure is the "Invention Disclosure Form" used by R&D personnel to describe new ideas, inventions or innovations they have developed. This form is one of the inputs of the process.

Üretim serbestliği (FTO) Analizi: Bir ürün veya yöntemin üçüncü taraf patentlerini ihlal etmeden geliştirilip satılabileceğini değerlendiren araştırmadır.

Freedom-to-Operate (FTO) Analysis is the research conducted to evaluate whether a product or method can be developed and sold without infringing third-party patents.

3. FİKRİ MÜLKİYET SAHİPLİĞİ VE HAKLARIN PAYLAŞIMI / INTELLECTUAL PROPERTY OWNERSHIP AND LEGAL FRAMEWORK

Şirket sahipliği: Şirkette geliştirilen tüm buluşlar, teknik veriler, süreçler, yazılımlar, tasarımlar ve ticari sırlar kural olarak **şirkete aittir**. Çalışanlar, görevlerinin gereği olarak veya şirket kaynaklarını kullanarak geliştirdikleri tüm fikri çıktılar üzerindeki haklarını şirket lehine devrettiklerini kabul eder.

Company ownership: As a rule, all inventions, technical data, processes, software, designs and trade secrets developed in the company belong to the company. Employees acknowledge that they assign to the company the rights to all intellectual outputs they develop as part of their duties or by using company resources.

Buluş sahibi katkısı ve teşvikler: Buluş sahiplerinin motive edilmesi ve Ar-Ge kültürünün güçlendirilmesi amacıyla şirket içi teşvik sistemi uygulanır. Tescil edilen patentlerin ekonomik olarak ticarileştirilmesi hâlinde, buluş sahiplerine şirket politikası ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gelir paylaşımı yapılır (örneğin net lisans gelirinin belirli yüzdesi). Bölüşüm oranları ve süreç, yönetim kurulu tarafından onaylanır ve çalışan sözleşmelerinde belirtilir.

Inventor contribution and incentives: To motivate inventors and strengthen the R&D culture, an internal incentive system is implemented. If registered patents are commercially exploited, inventors receive revenue sharing within the framework of company policy and applicable legislation (e.g., a specified percentage of net licence income). The distribution ratios and processes are approved by the board of directors and specified in employee contracts.

Ortak projelerde hak paylaşımı: Üniversiteler veya iş ortaklarıyla yürütülen projelerde hak sahipliği ve gelir paylaşımı başlangıçta yazılı olarak belirlenir. Her iki tarafın ortak buluşları, ortak patent başvurularına konu edilir ve lisanslama koşulları sözleşmelerde açıkça düzenlenir. Ortak buluş durumunda taraflar, ortak mülkiyetin kullanımı için birbirlerinin yazılı iznini arar.

Sharing of rights in joint projects: In projects carried out with universities or business partners, ownership and revenue sharing are determined in writing at the outset. Joint inventions of both parties are subject to joint patent applications and licensing conditions are explicitly regulated in the contracts. In the case of a joint invention, the parties seek each other's written permission to use the jointly owned rights.

Çalışan dışı buluşlar: Çalışanın iş ilişkisinin dışında geliştirdiği buluşların şirkete devri isteğe bağlıdır; ancak çalışan, iş dışında geliştirdiği buluşu işyerindeki konusuyla ilgili ise şirketi haberdar etmekle yükümlüdür. Şirket, buluşun iş ile ilgili olduğuna kanaat getirirse belirlenen süre içinde hak talebinde bulunabilir.

Inventions developed outside the employment: The transfer of inventions developed by an employee outside of the employment relationship to the company is voluntary; however, if the employee develops an invention outside of work that relates to the employer's field, they are obliged to notify the company. If the company concludes that the invention is related to its business, it may claim rights within a specified period.

4. BULUŞ BİLDİRİMİ VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ / INVENTION DISCLOSURE PROCESS

Buluş bildirimi: Ar-Ge personeli veya diğer paydaşlar, geliştirdikleri her türlü yeni teknik çözüm veya iyileştirmeyi “Buluş Bildirim Formu” ile IPR Sorumlusuna iletir. Girdiler; Ar-Ge proje raporları, prototipler, test sonuçları, pazar ve rakip analizleri ve üniversite işbirliklerinden elde edilen teknik çıktıları içerir. Bildirimde buluşun teknik anlatımı, mevcut teknikten farkı, avantajları, kullanım alanları ve varsa yayın/patent referansları yer alır.

Invention disclosure: R&D personnel or other stakeholders submit any new technical solution or improvement they have developed to the IPR Officer using the Invention Disclosure Form. Inputs include R&D project reports, prototypes, test results, market and competitor analyses and technical outputs obtained from university collaborations. The disclosure includes a technical description of the invention, how it differs from existing technology, its advantages, fields of use and any publication/patent references.

Ön inceleme: IPR Sorumlusu, bildirimi **10 iş günü** içinde inceler; eksik bilgi varsa tamamlanmasını ister. Buluşun yeni olup olmadığı, teknik etki potansiyeli, stratejik önemi ve üçüncü taraf haklarına aykırılık riski değerlendirilir. Gerekirse dış patent vekilinden görüş alınır.

Preliminary review: The IPR Officer review the disclosure within 10 business days; if information is missing, they request completion. They assess whether the invention is new, its potential technical impact, strategic importance and the risk of contravening third-party rights. If necessary, an opinion is obtained from an external patent attorney.

Patent araştırması ve FTO analizi: Buluşun patentlenebilirliğini ve kullanım özgürlüğünü değerlendirmek için literatür taraması ve patent araştırması yapılır. Batte ri sektörü yüksek patent aktivitesi gösterdiğinden, patent stratejisinin iş planı ile uyumlu olması ve hangi ülkelerde başvuru yapılacağı gibi stratejik soruların değerlendirilmesi önemlidir.

Patent search and FTO analysis: Literature and patent searches are conducted to assess the patentability of the invention and freedom to operate. Since the battery sector has high patent activity, it is important to evaluate strategic questions such as ensuring that the patent strategy aligns with the business plan and deciding in which countries to file applications.

Komite değerlendirmesi: IPR Sorumlusu, Ar-Ge Direktörü, ilgili proje lideri ve Hukuk/Finans temsilcisinden oluşan Buluş Komitesi yılda en az dört kez toplanır. Komite, patent başvurusuna konu olacak buluşları seçer, ticari sır olarak saklanacak bilgileri belirler veya buluşun serbest kullanımına izin verir. Karar için ortalama hedef süre 30 gün olup süreç kartında performans kriteri olarak takip edilir.

Committee evaluation: The Invention Committee, consisting of the IPR Officer, the R&D Director, the relevant project leader and a representative from Legal/Finance, meets at least four times a year. The committee selects inventions to be subject to patent applications, determines information to be kept as trade secrets or permits free use of the invention. The target average time for a decision is 30 days and is tracked as a performance criterion in the process card.

Sonuç bildirimi: Komite kararı, buluş sahibine yazılı olarak bildirilir. Patentlenmesine karar verilen buluşlar için dosya hazırlığı başlatılır. Patentlenmeyecek, fakat stratejik öneme sahip bilgiler ticari sır olarak sınıflandırılır; gerekli gizlilik önlemleri uygulanır. Kamuya açıklanmasında sakınca görülmeyen buluşlar yayımlanabilir.

Result notification: The committee's decision is notified to the inventor in writing. For inventions decided to be patented, preparation of the application file is initiated. Information that will not be patented but is of strategic importance is classified as a trade secret and the necessary confidentiality measures are applied. Inventions for which no objection is seen to public disclosure may be published.

5. PATENT BAŞVURU VE YÖNETİM SÜRECİ / PATENT FILING AND MANAGEMENT PROCESS

Başvuru hazırlığı: Patent mühendisi/uzmanı, buluş sahibinin verdiği teknik dokümanları kullanarak patent/faydalı model başvuru dosyasını hazırlar. Dosyada başvuru dilekçesi, tarifname, istemler, özet ve gerekirse çizimler yer alır. Başvuru öncesi ticari sır mı yoksa patent mi? kararının verildiği kontrol listesi uygulanır; patent başvurusu yapıldığında buluş kamuya açılacağından, üretim süreçleri gibi sır niteliğinde bilgilerin korunması için gerekirse sadece belli kısmı patentlenir.

Application preparation: The patent engineer/specialist prepares the patent/utility model application file using the technical documents provided by the inventor. The file includes the application petition, description, claims, abstract and, if necessary, drawings. Before the application, a checklist is applied to decide whether to protect the invention as a trade secret or a patent; since the invention will be made public once a patent application is filed, only certain parts are patented if necessary to protect confidential information such as manufacturing processes.

Başvurunun yapılması: Türkiye’de patent/faydalı model başvuruları Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT)’a yapılır. Uluslararası koruma gerektiğinde PCT başvurusu veya Avrupa Patenti başvurusu yapılabilir. Batarya sektöründe patent stratejisinin iş planı ile uyumlu olması, hangi ülkelerde koruma alınacağı, hangi konuların patente konu edileceği gibi soruların dikkatle değerlendirilmesi gerektiği vurgulanmaktadır.

Filing the application: Patent/utility model applications in Turkey are filed with the Turkish Patent and Trademark Office (TÜRKPATENT). When international protection is required, a PCT application or European Patent application may be filed. In the battery sector, it is emphasised that questions such as aligning the patent strategy with the business plan, in which countries protection will be obtained and which topics will be subject to patents need to be carefully evaluated.

Ücretlerin ve ücret takibinin yönetimi: Başvuru, rüçhan, inceleme, yıllık harç ve tescil ücretlerinin zamanında ödenmesinden IPR Sorumlusu sorumludur. Süre ve harç takibi için dijital patent yönetim sistemi kullanılır; gecikme riskine karşı hatırlatma mekanizması bulunur.

Management of fees and fee tracking: The IPR Officer is responsible for the timely payment of application, priority, examination, annual fee and registration fees. A digital patent management system is used to track deadlines and fees, with a reminder mechanism to mitigate the risk of delay.

Başvuru sonrası işlemler: TÜRKPATENT veya uluslararası ofislerden gelen bildirim ve raporlar patent mühendisi tarafından değerlendirilir; gerekiyorsa yanıt hazırlanır. Kabul edilen patentler portföye eklenir; reddedilen başvurular için itiraz yolu değerlendirilir.

Post-application procedures: Notifications and reports from TÜRKPATENT or international offices are reviewed by the patent engineer; responses are prepared if necessary. Accepted patents are added to the portfolio; appeal routes are considered for rejected applications.

Portföy yönetimi: Patent portföyü düzenli olarak gözden geçirilir; yıllık raporlar hazırlanır. Patentlerin piyasadaki stratejik değeri ve ticari potansiyeli değerlendirilir; gereksiz patentler için haklardan feragat edilebilir. Portföydeki patentlerin tescil oranı, süre ve maliyet analizleri performans göstergesi olarak izlenir.

Portfolio management: The patent portfolio is reviewed regularly and annual reports are prepared. The strategic value and commercial potential of patents in the market are assessed; rights to unnecessary patents may be relinquished. The registration rate, duration and cost analyses of the patents in the portfolio are monitored as performance indicators.

6. TİCARİ SIR VE KNOW-HOW YÖNETİMİ / TRADE SECRETS AND KNOW-HOW

Tanım ve kapsam: Ticari sırlar, genel olarak bilinmeyen, ekonomik değeri gizli kalmasından kaynaklanan ve sahibinin gizliliği sağlamak için makul önlemler aldığı bilgileri ifade eder. Batarya üretiminde üretim prosesleri, elektrolit formülleri, malzeme bileşimleri, proses parametreleri, yazılım algoritmaları, maliyet yapıları gibi unsurlar ticari sır sayılır.

Definition and scope: Trade secrets refer to information that is not generally known, derives economic value from being kept secret and for which the owner has taken reasonable measures to maintain secrecy. In battery manufacturing, elements such as production processes, electrolyte formulations, material compositions, process parameters, software algorithms and cost structures are considered trade secrets.

Koruma yöntemleri / Protection method :

Sınıflandırma ve kayıt: Tüm teknik dokümanlar gizlilik derecelerine göre sınıflandırılır; ticari sır dosyaları ayrı tutulur. Dijital sistemlerde erişim kontrolü uygulanır.

Classification and record: All technical documents are classified according to their confidentiality levels; trade secret files are kept separately. Access control is applied in digital systems.

Sözleşmeler: Çalışanlar, danışmanlar, tedarikçiler ve iş ortakları ile gizlilik sözleşmeleri imzalanır. Üçüncü taraflarla bilgi paylaşımı minimum seviyede ve “bilmesi gereken” prensibine göre yapılır.

Contracts: Confidentiality agreements are signed with employees, consultants, suppliers and business partners. Information sharing with third parties is kept to a minimum and follows the “need to know” principle.

Fiziksel ve dijital güvenlik: Üretim tesislerine erişim kartlı sistemlerle kontrol edilir; hassas laboratuvarlara yetkisiz giriş engellenir. Dijital erişimde şifreleme, iki faktörlü kimlik doğrulama ve düzenli sızma testleri kullanılır.

Physical and digital security: Access to production facilities is controlled by card systems and unauthorized entry to sensitive laboratories is prevented. Digital access uses encryption, two-factor authentication and regular penetration testing.

Ticari sır – patent dengesi: Batarya üretiminde üretim süreçleri genellikle ticari sır olarak daha etkili koruma sağlar; çünkü süreç dışarıdan anlaşılması zor olabilir. Ancak sadece ticari sırla yetinmenin riskleri de vardır; çalışanlar tarafından bilginin başka şirketlere taşınması veya yeni AB Batarya Regülasyonu gibi düzenlemelerin şeffaflık şartları ticari sırların açığa çıkmasına neden olabilir. Bu nedenle her buluş için patent koruması ile ticari sır koruması arasındaki denge değerlendirilir.

Trade secret – patent balance: In battery manufacturing, production processes generally provide more effective protection as trade secrets, because the process may be difficult to understand from the outside. However, relying solely on trade secrets also has risks; information may be transferred to other companies by employees or new regulations such as the EU Battery Regulation may require transparency and cause trade secrets to be disclosed. Therefore, the balance between patent protection and trade secret protection is assessed for each invention.

7. MARKA, ENDÜSTRİYEL TASARIM VE TELİF HAKLARI / TRADEMARK, INDUSTRIAL DESIGN AND COPYRIGHTS

Marka yönetimi: Şirket adı, ürün isimleri (ör. konteynır tipi batarya serileri), logolar ve sloganlar gibi ayırt edici işaretlerin korunması için **marka başvuruları** yapılır. 6769 sayılı Kanun kapsamında markalar şirket adına tescil edilir. Tescilsiz marka kullanımında üçüncü kişilerin benzer markalarla başvuru yapması riskine karşı izleme yapılır.

Trademark management: Trademark applications are filed to protect distinctive signs such as the company name, product names (e.g., container-type battery series), logos and slogans. Under Law No. 6769, trademarks are registered in the company's name. Use of unregistered trademarks is monitored against the risk of third parties filing similar trademarks.

Endüstriyel tasarım: Konteynır tipi batarya sistemlerinin dış görünümüne ilişkin özgün tasarımlar, endüstriyel tasarım tescili ile korunur. Bu tescil, tasarımın görünümünü kopyalayan rakiplere karşı koruma sağlar.

Industrial design: Original designs relating to the external appearance of container-type battery systems are protected by industrial design registration. This registration provides protection against competitors who copy the appearance of the design.

Telif hakları ve yazılım: Ar-Ge kapsamında geliştirilen yazılımlar, çizimler, teknik dokümanlar ve raporlar, Türk Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde telif hakkı ile korunur. Çalışanlar, bu eserleri kullanma ve çoğaltma hakkını şirket adına devretmiştir. Açık kaynak yazılım kullanıldığında lisans koşullarına uyulur.

Copyright and software: Software, drawings, technical documents and reports developed within the scope of R&D are protected by copyright under the Turkish Intellectual and Artistic Works Law. Employees have transferred the right to use and reproduce these works to the company. When using open source software, licence terms are observed.

8. TİCARİLEŞTİRME, LİSANSLAMA VE PATENT PORTFÖYÜ / COMMERCIALIZATION, LICENSING AND PATENT PORTFOLIO

Ticarileştirme stratejisi: Patentler ve ticari sırlar, şirketin rekabet avantajını güçlendirmek ve gelir elde etmek için kullanılır. Stratejik patent portföyü, üretim kapasitesini artırmak, yeni ürün hatlarına giriş yapmak ve lisans geliri yaratmak amacıyla planlanır. Uzun vadede patent portföyünün ticarileştirme oranı ve geliri izlenir.

Commercialization strategy: Patents and trade secrets are used to strengthen the company's competitive advantage and generate revenue. The strategic patent portfolio is planned to increase production capacity, enter new product lines and create licensing revenue. In the long term, the commercialization rate and income of the patent portfolio are monitored.

Gelir paylaşımı ve sözleşmeler: Lisanslama gelirlerinin paylaşımı şirket politikası çerçevesinde belirlenir. Lisans sözleşmelerinde lisans kapsamı, coğrafi sınırlar, kullanım alanları, garanti ve yükümlülükler detaylı belirtilir. Üçüncü taraflarla yapılan anlaşmalarda fikri hakların korunmasına ilişkin maddeler bulunur.

Revenue sharing and contracts: The sharing of licensing revenues is determined within the framework of company policy. Licence agreements specify in detail the scope of the licence, geographical boundaries, fields of use, warranties and obligations. Agreements with third parties include clauses on the protection of intellectual property.

9. ÜÇÜNCÜ TARAF FİKRİ HAKLARININ GÖZETİLMESİ / PROTECTION OF THIRD-PARTY INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

FTO ve izleme: Yeni ürün veya süreç geliştirmeden önce patent ve marka taramaları yapılır; FTO analizleri sayesinde üçüncü tarafların haklarına tecavüz riski azaltılır.

FTO and monitoring: Before developing a new product or process, patent and trademark searches are conducted; FTO analyses reduce the risk of infringing the rights of third parties.

Lisansa konu hakların kullanımı: Üçüncü taraflardan alınan lisansların şartlarına uyulur; kullanımı sınırlayan koşullar (örneğin sadece belirli coğrafyalarda üretim) dikkate alınır. Lisans ücretleri düzenli olarak ödenir ve raporlamalar doğru yapılır.

Use of licensed rights: The terms of licences obtained from third parties are complied with; conditions that restrict their use (for example, production only in certain geographies) are taken into account. Licence fees are paid regularly and reporting is carried out accurately.

Tedarikçi ve müşteri ilişkileri: Tedarikçilerden alınan teknoloji ve süreçlerin fikri hak durumları kontrol edilir; tedarikçilerden tescil edilmiş patentleri ihlal etmeyen ürünler talep edilir. Müşteri gereksinimleri doğrultusunda geliştirdiğimiz ürünlerde üçüncü taraf patentlerine uyum sağlanır.

Supplier and customer relations: The intellectual property status of technology and processes obtained from suppliers is checked; products that do not infringe registered patents are requested from suppliers. In products developed in accordance with customer requirements, compliance with third-party patents is ensured.

10.İŞBİRLİKLERİ, PROJELER VE ÜÇÜNCÜ TARAFLAR / COLLABORATIONS, PROJECTS AND THIRD PARTIES

Üniversite ve araştırma kurumları ile işbirliği: Ortak projelerde ortak çalışma anlaşmaları (OCA) hazırlanır ve fikri hakların sahipliği, kullanım hakları, lisanslama ve gelir paylaşımı net olarak düzenlenir. Proje başlangıcında, tarafların getirdiği mevcut bilgi (background IP) ve projeden doğacak yeni bilgi (foreground IP) ayrıştırılır.

Collaboration with universities and research institutions: In joint projects, joint cooperation agreements (OCA) are prepared and the ownership of intellectual property, usage rights, licensing and revenue sharing are clearly regulated. At the start of the project, the background IP brought by the parties and the new information (foreground IP) that will arise from the project are separated.

Müşteri ve iş ortakları: Müşteri odaklı projelerde müşterilerle gizlilik anlaşması ve IP sözleşmesi yapılır. Müşteri adına geliştirilen buluşlar için müşteriye münhasır veya gayri-münhasır lisans verilebilir; şirket, kendi temel teknolojisini korumak için özel alanları saklı tutar.

Customers and business partners: In customer-focused projects, confidentiality agreements and IP agreements are signed with customers. For inventions developed on behalf of the customer, the customer may be granted an exclusive or non-exclusive licence; the company reserves exclusive fields to protect its core technology.

Teşvik ve destek kurumları: TÜBİTAK, KOSGEB, bakanlık teşvikleri gibi destek programlarına başvurulması durumunda ilgili kurumların fikri haklar şartları takip edilir. Fon sağlayıcıların talep ettiği rapor ve bildirimlerde patent verilerinin doğru beyan edilmesi ve kayıtların denetimlerde sunulması önemlidir.

Incentive and support institutions: In applications to support programmes such as TÜBİTAK, KOSGEB and ministry incentives, the intellectual property requirements of the relevant institutions are followed. It is important to accurately declare patent data in reports and notifications required by fund providers and to present records during audits.

11.EĞİTİM, FARKINDALIK VE KÜLTÜR / EDUCATION, AWARENESS AND CULTURE

Eğitim programları: Çalışanlara yılda en az bir kez fikri haklar, patent süreçleri, ticari sır yönetimi ve üçüncü taraf hakları hakkında eğitim verilir. E-öğrenme modülleri, seminerler ve vaka analizleri ile farkındalık artırılır.

Training programmes: Employees receive training at least once a year on intellectual property, patent processes, trade secret management and third-party rights. Awareness is increased through e-learning modules, seminars and case analyses.

İnovasyon kültürü: Süreç kartında belirtilen konular arasında inovasyon kültürü ve çalışan motivasyonu da yer almaktadır. Bu nedenle şirket içi ödül programları ve buluş günü etkinlikleri düzenlenerek çalışanların yaratıcı fikirleri teşvik edilir.

Innovation culture: Among the topics listed in the process card are innovation culture and employee motivation. Therefore, internal award programmes and invention day events are organised to encourage employees' creative ideas.

Kalite ve mevzuat uyumu: IP yönetimi süreci, ISO 9001 kalite yönetim sistemi dokümantasyonuna entegre edilir ve denetlenebilir hale getirilir. Yasal değişiklikler ve yeni regülasyonlar takip edilerek politika güncellenir.

Quality and regulatory compliance: The IP management process is integrated into ISO 9001 quality management system documentation and made auditable. The policy is updated by tracking legal changes and new regulations.

12.PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE İZLEME / PERFORMANCE INDICATORS AND MONITORING

Politika ve süreçlerin etkinliği, düzenli olarak ölçülür ve üst yönetime raporlanır. Süreç kartında öngörülen performans kriterleri aşağıda özetlenmiştir:

The effectiveness of the policy and processes is regularly measured and reported to top management. The **performance criteria** envisaged in the process card are summarised below:

Performans Kriteri Performance Criteria	Tanım Definition	Hedef Target
Yıllık buluş bildirimi sayısı <i>Annual invention disclosure count</i>	Yıl içinde kaydedilen buluş bildirimlerinin sayısı <i>Number of invention disclosures recorded during the year</i>	≥ 2 bildirim/yıl veya $\geq 0,2$ bildirim/Ar-Ge personeli ≥ 2 disclosures/year or ≥ 0.2 disclosures per R&D staff member
Komite karar süresi <i>Committee decision time</i>	Buluş bildiriminden komite kararına kadar geçen süre <i>Time from invention disclosure to committee decision</i>	≤ 30 gün ≤ 30 days
Başvuruya dönüşen buluş oranı <i>Rate of disclosures converted to applications</i>	Komitece uygun bulunup patent başvurusuna dönüşen bildirimlerin toplam bildirimlere oranı <i>Proportion of disclosures deemed appropriate by the committee and converted into patent applications</i>	$\geq \%30$ $\geq 30\%$
Patent tescil oranı <i>Patent grant rate</i>	Yapılan başvurulardan tescil edilen patentlerin oranı <i>Proportion of patents granted from the applications made</i>	$\geq \%60$ $\geq 60\%$

Bunlara ek olarak, lisans gelirleri, portföy büyüklüğü, iptal edilen başvuru sayısı gibi göstergeler de izlenir. Sonuçlar, stratejik patent yol haritası ve maliyet-fayda analizleriyle birlikte yönetim kuruluna raporlanır.

In addition, indicators such as licensing revenues, portfolio size and the number of cancelled applications are also monitored. The results are reported to the board of directors along with the strategic patent roadmap and cost-benefit analyses.

13.SORUMLULUKLAR VE ORGANİZASYON / RESPONSIBILITIES AND ORGANIZATION

Üst Yönetim: Politikanın onayından ve kaynak tahsisinden sorumludur. Stratejik patent yol haritasını belirler ve Fikri Haklar Komitesi'nin kararlarını destekler.

Top management: Responsible for approving the policy and allocating resources. Determines the strategic patent roadmap and supports the decisions of the Intellectual Property Rights Committee.

Ar-Ge Direktörü: Sürecin sahibi olarak buluş bildirimini, değerlendirme, patent başvurusu ve portföy yönetimini koordine eder. IPR Sorumlusu, hukuk ve finans departmanları ile birlikte çalışır.

R&D Director: As the process owner, coordinates invention disclosure, evaluation, patent application and portfolio management. Works with the IPT Officer, legal and finance departments.

IPR Sorumlusu: Patent araştırması, başvuru hazırlığı, ofis yazışmaları ve portföy takibinden sorumludur. FTO analizleri ve rakip patent izleme raporları hazırlar.

IPR Officer: Responsible for patent research, application preparation, office correspondence and portfolio tracking. Prepares FTO analyses and competitor patent monitoring reports.

Hukuk ve Finans: Lisanslama ve sözleşme süreçlerini yönetir; patent ve marka portföyü ile ilgili mali işlemleri yürütür. 6769 sayılı Kanun ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hukuki riskleri değerlendirir.

Legal and Finance: Manages licensing and contract processes; carries out financial transactions related to the patent and trademark portfolio. Assesses legal risks within the framework of Law No. 6769 and international legislation.

Kalite Birimi: IP süreçlerinin ISO 9001 ve şirket kalite yönetim sistemiyle uyumunu sağlar. Süreç kartında belirtilen performans kriterlerinin ölçülmesi ve iç denetimlerin planlanması bu birimin sorumluluğundadır.

Quality Unit: Ensures that IP processes are compliant with ISO 9001 and the company's quality management system. This unit is responsible for measuring the performance criteria specified in the process card and planning internal audits.

Ar-Ge Personeli: Ar-Ge projelerini yürütürken buluş bildirimini yapma, gizlilik kurallarına uyma ve teknik bilgileri doğru kaydetme sorumluluğunu taşır.

R&D Personnel: Responsible for conducting R&D projects, making invention disclosures, complying with confidentiality rules and accurately recording technical information.

Dış Patent Vekili: Karmaşık dosyalarda başvuru ve ofis işlemlerine destek verir; global portföy stratejisine danışmanlık yapar.

External Patent Attorney: Provides support in application and office procedures for complex files and offers consultancy on global portfolio strategy.

14.BÜTÇE VE KAYNAK YÖNETİMİ / BUDGET AND RESOURCE MANAGEMENT

Patent başvuru, inceleme ve tescil ücretleri; yıllık harçlar; avukat ve danışman giderleri; lisanslama maliyetleri; FTO analizleri ve eğitim faaliyetlerinin bütçesi, her yıl Ar-Ge bütçesiyle birlikte planlanır. Gerektiğinde maliyet-fayda analizi yapılarak hangi buluşların patentleneceğine karar verilir; gereksiz başvurular önlenir. Süreç kartında yer alan riskler arasında bürokrasi ve mevzuat değişikliklerinin maliyet baskısı yaratabileceği belirtilmiştir; bu nedenle esnek bütçe yönetimi uygulanır.

Patent application, examination and registration fees; annual fees; lawyer and consultant expenses; licensing costs; budgets for FTO analyses and training activities are planned each year together with the R&D budget. If necessary, a cost-benefit analysis is carried out to decide which inventions to patent and unnecessary applications are avoided. Among the risks listed in the process card are bureaucracy and changes in regulations that can create cost pressure; therefore flexible budget management is applied.

15.GİZLİLİK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ / PRIVACY AND INFORMATION SECURITY

Tüm çalışanlar, müşteriler ve iş ortakları, gizlilik ve bilgi güvenliği prosedürlerine uymak zorundadır. Bilgi güvenliği politikası, fiziksel güvenlik, veri erişim kontrolü, siber güvenlik, yedekleme ve felaket kurtarma planlarını içerir. Gizli belgeler şifreli sistemlerde saklanır; yazılı veya sözlü açıklamalar yalnızca yetkili kişilere ve gizlilik sözleşmesi kapsamındaki taraflara yapılır. Ticari sırların korunması için alınan önlemler ayrıca bu politikanın Ticari Sır Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.

All employees, customers and business partners must comply with confidentiality and information security procedures. The information security policy includes physical security, data access control, cyber security, backup and disaster recovery plans. Confidential documents are stored in encrypted systems; written or verbal disclosures are made only to authorised persons and to parties covered by confidentiality agreements. The measures taken to protect trade secrets are also explained in the **Trade Secret Management** section of this policy.

16.UYUM, DENETİM VE GÜNCELLEME / COMPLIANCE, AUDIT AND UPDATING

Bu politika, yürürlükteki mevzuata (6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5746 sayılı Ar-Ge Kanunu ve ilgili ikincil düzenlemeler) uyumlu olarak uygulanır. Ulusal ve uluslararası düzenlemelerdeki değişiklikler, AB Batarya Regülasyonu gibi sektörel mevzuat güncellemeleri, patent hukukundaki gelişmeler ve yönetmelikler sürekli izlenir. Politika en az yılda bir gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır.

This policy is implemented in compliance with the applicable legislation (Industrial Property Law No. 6769, Intellectual and Artistic Works Law No. 5846, R&D Law No. 5746 and related secondary regulations). Changes in national and international regulations, sectoral legislative updates such as the EU Battery Regulation, developments in patent law and regulations are continuously monitored. The policy is reviewed at least annually and necessary updates are made.

SONUÇ / CONCLUSION

Politikamız, Maxxen Enerjinin rekabet avantajını sürdürebilmesi için fikri mülkiyet haklarını etkin şekilde koruma ve yönetme gerekliliğini vurgulamaktadır. Ar-Ge merkezimizden doğan yenilikler, doğru değerlendirme süreçleri, uygun patent stratejileri ve güçlü ticari sır yönetimi sayesinde şirketimize ekonomik değer katacaktır. Politikanın uygulanması sırasında performans göstergeleri düzenli olarak izlenmeli ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmalıdır. Yasal ve teknolojik gelişmelere paralel olarak politika en az yılda bir kez gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

Our policy underscores the necessity to effectively protect and manage intellectual property rights to maintain the competitive advantage of MAXXEN Energy. Innovations originating from our R&D centre will add economic value to our company through proper evaluation processes, appropriate patent strategies and strong trade secret management. During the implementation of the policy, performance indicators should be monitored regularly and improvements made as needed. The policy will be reviewed and updated at least annually in parallel with legal and technological developments.

Ayrıca tüm paydaşlar, bu politikanın öngördüğü sorumlulukların bilincinde olmalı ve fikrî haklara ilişkin kültür ve farkındalığı güçlendirmek için işbirliği içinde çalışmalıdır. Böylece şirketimiz, enerji depolama alanındaki büyüyen pazarda sürdürülebilir başarı elde edecek ve sektörde güvenilir bir yenilikçi olarak konumlanacaktır.

Furthermore, all stakeholders should be aware of the responsibilities envisaged by this policy and work together to strengthen the culture and awareness of intellectual property rights. In this way, our company will achieve sustainable success in the growing energy storage market and position itself as a trusted innovator in the sector.