



RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY

1. AMAÇ / PURPOSE

Bu politikanın amacı, MAXXEN Enerji bünyesinde ve iş ilişkilerinde rüşvet, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesinin sağlanması ile etik değerler ve yasal mevzuatlar doğrultusunda şeffaf ve adil bir çalışma ortamı oluşturarak kurum itibarının korunmasıdır.

The purpose of this policy is to prevent bribery, corruption and irregularities within MAXXEN Energy and in business relations, and to protect the reputation of the institution by creating a transparent and fair working environment in line with ethical values and legal regulations.

2. KAPSAM / SCOPE

Bu politika, MAXXEN Enerji'nin tüm çalışanlarını, iş ortaklarını, tedarikçilerini, yüklenicilerini, danışmanları, avukatları, dış denetçileri ve kurum adına hareket eden üçüncü tarafları kapsar. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda kurum içi ve dışı tüm faaliyetlerde geçerli olup, kurumun tüm iş süreçleri, ilişkileri ve projelerinde uygulanır.

This policy covers all employees, business partners, suppliers, contractors, consultants, lawyers, external auditors, and third parties acting on behalf of the organization of MAXXEN Energy. It is valid in all internal and external activities in the fight against bribery and corruption and is applied in all business processes, relations and projects of the institution.

3. TANIMLAR / DEFINITIONS

Yolsuzluk, yetki ve görevlerin kötüye kullanılmasıyla kişisel çıkar sağlanması amacıyla yapılan her türlü yasa dışı, etik dışı ve hileli davranışlardır.

Rüşvet, kişinin görevini ya da yetkisini kötüye kullanarak, maddi veya maddi olmayan menfaat sağlamasıdır. Bu menfaatler para, hediye, hizmet, ayrıcalık veya herhangi bir çıkar olabilir.

Corruption is all kinds of illegal, unethical and fraudulent behavior for the purpose of gaining personal benefit through the abuse of authority and duties.

Bribery is the acquisition of material or non-material benefits by abusing one's position or authority. These benefits can be money, gifts, services, privileges, or any other benefit.

Rüşvet ve yolsuzluk;

- Tarafsızlığı, performansı ve karar verme yeteneğini kısmen veya tamamen etkileyen veya etkileyebilecek nitelikte olan olaylar,
- Kurum kaynaklarının kişisel çıkarlar için kullanılması,
- Kayırmacılık ve taraflılık yaparak adil olmayan kararlar alınması,
- Görev ve yetkilerin kötüye kullanılarak çıkar sağlanması,
- İş veya proje onayları için menfaat talep edilmesi,
- İhale ve satın alma süreçlerinde haksız menfaat sağlanması,
- Kamu görevlilerine hizmet veya izin karşılığında para veya hediye verilmesi,
- Mevzuatların ihlaline neden olabilecek olayları,
- Kamuoyu tarafından öğrenilmesi halinde itibar riskine sebebiyet verebilecek durumları,
- Rüşvet suçunun işlendiği algısına neden olabilecek veya
- Belirli bir görevi yerine getirmek için ayrıcalıklı bir muamele yapılmasına sebebiyet veren her türlü olayı kapsamaktadır.

Bribery and corruption;

- Events that partially or completely affect or may affect impartiality, performance and decision-making ability,
- Using corporate resources for personal interests,
- Making unfair decisions by nepotism and partiality,
- Gaining benefits by abusing duties and authorities,
- Requesting benefits for work or project approvals,
- Providing unfair advantage in tender and procurement processes,
- Giving money or gifts to public officials in return for services or permissions,
- Events that may cause violation of legislation,
- Situations that may cause reputational risk if learned by the public,
- It may cause the perception that the crime of bribery has been committed, or
- It covers all kinds of events that cause preferential treatment to perform a certain task.

4. TEMEL İLKELER / BASIC PRINCIPLES

- **Sıfır Tolerans:** MAXXEN, her türlü usulsüzlüğü sıfır tolerans prensibiyle ele alır ve gerekli yaptırımları uygular.

Zero Tolerance: MAXXEN handles all kinds of irregularities with a zero-tolerance principle and applies the necessary sanctions.

- **Yasalara Uyum:** Ulusal ve uluslararası tüm yasa ve düzenlemelere, etik değerlere tam uyum sağlanır. Tüm çalışanlar ve paydaşlar, tüm mevzuatlara uygun davranmakla yükümlüdür.

Compliance with Laws: Full compliance with all national and international laws and regulations and ethical values is ensured. All employees and stakeholders are obliged to act in accordance with all legislation.

- **Hediye ve Ağırlama:** Hediye, ağırlama ve benzeri menfaatlerin kabulü, rüşvet olarak algılanabilecek durumlar oluşturuyorsa kesinlikle reddedilir.

Gifts and Hospitality: Acceptance of gifts, hospitality and similar benefits is definitely rejected if it creates situations that can be perceived as bribery.

- **Çıkar Çatışması:** Çalışanlar, kişisel menfaatlerin iş kararlarını etkilemesine izin veremez.

Conflict of Interest: Employees cannot let personal interests influence business decisions.

- **Üçüncü Taraflarla İlişkiler:** Tedarikçiler, iş ortakları, yükleniciler ve diğer üçüncü taraflarla ilişkiler, şeffaflık, dürüstlük ve yasalara uyum esaslarına göre yürütülür.

Relations with Third Parties: Relations with suppliers, business partners, contractors and other third parties are carried out according to the principles of transparency, honesty and compliance with the law.

- **İhbar Mekanizması:** Rüşvet veya yolsuzluk şüphesi taşıyan tüm durumlar gizlilik içinde insan kaynakları birimine bildirilebilir. Çalışanlar, ihbarda bulunma hakkına sahiptir.

Reporting Mechanism: All cases of suspicion of bribery or corruption can be reported to the human resources department confidentially. Employees have the right to make a report.

5.SORUMLULAR / RESPONSIBLE

- **Yönetim:** Politikanın oluşturulması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesinden sorumludur.

Management: Responsible for the creation, implementation and continuous improvement of the policy.

- **Çalışanlar:** Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikalarına uymak ve şüpheli durumları ilgili birimlere bildirmekten sorumludur.

Employees: Responsible for complying with anti-bribery and anti-corruption policies and reporting suspicious situations to the relevant units.

- **İnsan Kaynakları Birimi:** Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili şikâyetleri değerlendirmesinden ve gerekli incelemeleri yapmaktan sorumludur.

Human Resources Unit: It is responsible for evaluating complaints about bribery and corruption and conducting the necessary investigations.

6. EĞİTİM VE FARKINDALIK / EDUCATION AND AWARENESS

- MAXXEN, etik değerlerin benimsenmesi ve politika bilincinin artırılması amacıyla, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele için tüm çalışanlara düzenli eğitimler verir ve farkındalık çalışmalarını sürdürür. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, ortak alan vasıtasıyla MAXXEN çalışanlarına duyurulmuş, sürekli ve kolay erişilebilir durumdadır.

MAXXEN provides regular trainings to all employees to combat bribery and corruption in order to adopt ethical values and increase policy awareness and continues its awareness activities. The Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy have been announced to MAXXEN employees through the common area and is constantly and easily accessible.

7. YAPTIRIMLAR / SANCTIONS

- Politika ihlalleri olduğu hallerde, MAXXEN disiplin prosedürü sürecine tabi tutulur; iş akdinin feshi, yasal mercilere bildirim gibi yaptırımlar uygulanabilir.

In cases of policy violations, MAXXEN will be subject to a disciplinary procedure; Sanctions such as termination of employment contract, notification to legal authorities may be imposed.

8. TAAHHÜT /COMMITMENT

- MAXXEN, tüm faaliyetlerinde rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans prensibiyle, **etik, adil ve şeffaf** iş yapma ilkesine bağlıdır ve bu politika çerçevesinde hareket edeceğini taahhüt eder.

MAXXEN adheres to the principle of ethical, fair and transparent business with zero tolerance against bribery and corruption in all its activities and undertakes to act within the framework of this policy.